

Անձնական տվյալների մշակման քաղաքականություն

Խմբագրություն՝ 11 հոկտեմբերի 2026թ.

Կայքի այցելուների և հաճախորդների տվյալները, արտաքին ծառայությունները, պահպանման ժամկետներն ու ձեր իրավունքները:

1. Ով է մշակում տվյալները

1.1. Անձնական տվյալներ մշակողն է «Վետմիր» ՍՊԸ-ն՝ «Շուն ու Կատու» վետերինարական կլինիկան: Հասցե՝ Հայաստանի Հանրապետություն, 2001, ք. Վանաձոր, Թումանյան փողոց, տուն 7: Տվյալների և իրավունքների իրականացման հարցերով՝ amvetmir@gmail.com, +374 55 895 495:

1.2. Քաղաքականությունը տարածվում է <https://shunnukatun.am> կայքի և կլինիկա դիմելիս տվյալների մշակման վրա: Այն կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, այդ թվում՝ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքի, և հաստատված Ստանդարտ պայմանների 10-րդ բաժնի հետ միասին: Պարտադիր նորմերն ունեն գերակայություն: Կայքի կամ այս քաղաքականության դիտումն ինքնին ոչ պարտադիր մշակման համաձայնություն չէ:

1.3. Այս փաստաթղթում կայք է համարվում shunnukatun.am-ը և դրա՝ «Վետմիր» ՍՊԸ-ի կողմից կառավարվող ենթատիրույթները, այդ թվում՝ ապագայում բացվող բաժինների և նախագծերի համար: Ընդհանուր կանոնները գործում են նկարագրված գործառնությունների շրջանակում: Տվյալների մշակման նոր նպատակների և առանձին ծառայությունների էական պայմանների մասին կլինիկան տեղեկացնում է մինչև դրանց կիրառումը և անհրաժեշտության դեպքում ստանում առանձին համաձայնություն: Նոր ենթատիրույթի գործարկումն ինքնին չի ընդլայնում նախկինում տրված համաձայնությունը:

2. Ինչ տվյալներ են ստացվում և որտեղից

2.1. Սովորական դիտման ժամանակ սերվերը ստանում է էջը փոխանցելու և կապի անվտանգությունն ապահովելու համար անհրաժեշտ տեխնիկական տեղեկություններ՝ IP հասցե, հարցման ժամն ու հասցեն, դիտարկիչի վերաբերյալ տեղեկություններ և հարցման տեխնիկական արդյունքը: Սա չի նշանակում, որ բոլոր տեղեկությունները մշտապես պահպանվում են: Լեզվի կարգավորումը պահվում է այցելուի դիտարկիչում:

2.2. Հեռախոսով, փոստով, հաղորդագրությունների ծառայությամբ կամ անձամբ դիմելիս կլինիկան ստանում է ձեր հաղորդած անունը, կապի տվյալները, դիմումի բովանդակությունը և կենդանու մասին տեղեկությունները: Ծառայություններ մատուցելիս մշակվում են պատվիրատուի նույնականացման և լիազորությունների, պայմանագրերի, համաձայնությունների, վճարման, նամակագրության վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկությունները և պատվիրատուի հետ կապված վետերինարական քարտը:

2.3. Հանրային կայքը չի առաջարկում հաճախորդների գրանցում, բժշկական փաստաթղթերի վերբեռնում, առցանց խանութ կամ առցանց վճարում: Telegram անցնելը կամ փոստային

ծրագիրը բացելն ինքնին կլինիկային չեն փոխանցում ապագա հաղորդագրության բովանդակությունը:

2.4. Կենդանու մասին տեղեկությունները կարող են համարվել անձնական տվյալներ, եթե կապված են նույնականացվող մարդու հետ: Մարդու առողջության մասին տեղեկությունները հատուկ չեն հավաքվում վետերինարական քարտի համար: Այլ մարդու տվյալներ պետք է տրամադրել միայն անհրաժեշտ լիազորությունների և իրավական հիմքի առկայության դեպքում:

3. Նպատակներ և իրավական հիմքեր

3.1. Տվյալները մշակվում են անհրաժեշտ ծավալով՝ դիմումին պատասխանելու, ընդունելությունը կազմակերպելու, պայմանագիրը կնքելու և կատարելու, կենդանուն բուժելու ու քարտը վարելու, հաշվարկների, փաստաթղթերի տրամադրման, անվտանգության, պահանջների քննարկման և օրենքով սահմանված պարտականությունների կատարման համար:

3.2. Յուրաքանչյուր գործողության համար պահանջվում է Հայաստանի օրենսդրությամբ թույլատրելի հիմք՝ պատշաճ համաձայնություն, օրենքով ուղղակիորեն նախատեսված մշակում կամ այլ կիրառելի օրինական հիմք, այդ թվում՝ օրենքով թույլատրելի պայմանագրային պայմանների սահմաններում: Միայն «կլինիկայի շահերը» մատնանշելը բավարար չէ տվյալների կամայական հավաքման համար:

3.3. Գովազդային հաղորդագրությունները, գովազդային լսարանները և ոչ պարտադիր հետևման միջոցները պահանջում են համապատասխան ծավալով առանձին, հստակ, կամավոր համաձայնություն: Դրանցից հրաժարումը չի խոչընդոտում վետերինարական օգնության դիմելուն կամ կայքն ընթերցելուն: Տվյալները չեն օգտագործվում անհամատեղելի նոր նպատակով՝ առանց պատշաճ հիմքի:

4. Պահպանում դիտարկիչում, cookies և վերլուծություն

4.1. Կայքը ընտրված լեզուն պահպանում է դիտարկիչի localStorage-ում՝ shunnukatun.language բանալիով: Այս գրառումը չի պարունակում անուն, հեռախոսահամար կամ վետերինարական քարտ. այն մնում է մինչև օգտատիրոջ կողմից կայքի տվյալների ջնջումը: Կարգավորումը պահպանելու դիտարկիչի մերժումը չի խոչընդոտում դիտմանը:

4.2. Եթե միացված են վերլուծության կամ գովազդի գործիքները, գաղտնիության վահանակն առաջարկում է անկախ ընտրություն՝ վերլուծություն՝ Yandex Metrica և Google Analytics, գովազդ՝ Meta Pixel: Մինչև համապատասխան թույլտվությունը այս գրադարանները չեն բեռնվում: Ընտրության բացակայությունը թույլտվություն չի համարվում: Անջատված գործիքների դեպքում վահանակը կարող է չցուցադրվել:

4.3. Կատեգորիաների ընտրությունը և դրա ժամանակը պահվում են shunnukatun.am-ի ու դրա ենթատիրույթների համար ընդհանուր cookie-ում և դիտարկիչի տեղային պահոցում: Ընդհանուր cookie-ն գործում է 180 օր: Տեղային պատճենը կարող է մնալ մինչև փոխարինվելը կամ կայքի տվյալների ջնջումը, սակայն այդ ժամկետից հետո թույլտվություն չի համարվում: Ընտրությունը հիմնական կայքում և այս վահանակն օգտագործող ենթատիրույթներում կիրառվում է միայն նկարագրված կատեգորիաների և նպատակների համար: Ժամկետի ավարտից հետո համաձայնությունը կրկին հարցվում է: Միայն հիմնական կայքի համար նախկինում տրված թույլտվությունը չի տարածվում ենթատիրույթների վրա առանց նոր

ընտրության: Ընտրությունը կարելի է փոխել «Գաղտնիություն» կոճակով: Հետ կանչելը փոխում է ընդհանուր ընտրությունը: Ընթացիկ էջը վերաբեռնվում է՝ արդեն բեռնված հաշվիչները կանգնեցնելու համար: Մյուս բաց էջերը ստուգում են ընտրությունը, երբ վերադառնում եք դրանց: Ձևավորում են էջին հասանելի՝ այդ հաշվիչների՝ կայքի սեփական տիրույթում պահվող cookies-ը: Սա ինքնաբերաբար չի ջնջում մատակարարների նախկինում ստացած տեղեկությունները և նրանց տիրույթներում պահվող cookies-ը: Դրանք ջնջելու համար կարելի է օգտվել դիտարկիչի կարգավորումներից և դիմել համապատասխան մատակարարին:

4.4. Թույլատրված վերլուծությունը կարող է ստանալ IP հասցե և սարքի մասին տեղեկություններ, cookies-ի նույնացուցիչներ, էջի հասցե, անցման աղբյուր, լեզու, դիտումներ, ոլորման և բաժինների ու կոճակների հետ գործողությունների տվյալներ: Metrica-ն կարող է կազմել սեղմումների քարտեզներ և միացված Webvisor-ի դեպքում գրանցել էջի հետ փոխազդեցությունը: Կայքի կարգավորված իրադարձությունները չեն փոխանցում դաշտերի տեքստը, անունը, հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային հասցեն կամ վեբտերինարական քարտի բովանդակությունը. դաշտերը բացառվում են Webvisor-ի գրանցումից: Իրադարձությունների այս սահմանափակումը չի նշանակում, որ մատակարարը չի մշակում տեխնիկական նույնացուցիչներ:

4.5. Գովազդի թույլտվության դեպքում Meta Pixel-ն օգտագործվում է դիտումները և կապի միջոցներին անցումները գնահատելու համար: Google Signals-ը և Google-ի միջոցով գովազդի անհատականացումը գործող կողում անջատված են: Մատակարարների մոտ cookies-ի և պահպանման ժամկետները կախված են կոնկրետ գործիքից և դրա կարգավորումներից. տեղային ընտրության 180-օրյա ժամկետը բոլոր տեղեկությունների պահպանման ընդհանուր ժամկետ չէ:

4.6. Մատակարարների տեխնոլոգիաների և մշակման մասին՝ Yandex՝ <https://yandex.ru/legal/confidential/>; Google՝ <https://policies.google.com/privacy>; Meta՝ <https://www.facebook.com/privacy/policy/>: Նախկինում տրամադրված տեղեկատվությամբ և համաձայնությամբ չընդգրկված նոր նպատակները կամ գործիքները պահանջում են տեղեկատվության թարմացում և անհրաժեշտ իրավական հիմք:

5. Քարտեզներ, տեսանյութեր և արտաքին հղումներ

5.1. Գլխավոր էջում ներդրված է Yandex-ի քարտեզը: Այն բեռնելիս, այդ թվում՝ կապի տվյալների բաժնին մոտենալիս, դիտարկիչը դիմում է Yandex-ին և փոխանցում տեխնիկական տեղեկություններ, ներառյալ IP հասցեն և դիտարկիչի տվյալները: Քարտեզն աշխատում է վերլուծության կարգավորումներից անկախ. վերլուծությունից հրաժարվելը չի արգելափակում դրա բեռնումը:

5.2. YouTube-ի տեսանվագարկիչը youtube-nocookie ռեժիմում բեռնվում է տեսանյութի վրա սեղմելուց հետո: Այդ պահին Google/YouTube-ը ստանում է նվագարկման համար անհրաժեշտ տեխնիկական տվյալները և կարող է մշակել հետագա փոխազդեցություններն իր քաղաքականության համաձայն: Ռեժիմի անվանումը չի նշանակում տվյալների մշակման լիակատար բացակայություն:

5.3. Telegram-ի, սոցիալական ցանցերի, լրատվամիջոցների և այլ կայքերի հղումներով անցնելը կարգավորվում է նաև համապատասխան ծառայությունների կանոններով: Կլիկական ստանում է դիմումի բովանդակությունը, երբ այն իրականում ուղարկվում է իրեն:

Հանրամատչելի մեկնաբանություններով մի փոխանցեք փաստաթղթեր, կապի տվյալներ և այլ տվյալներ, որոնք նախատեսված չեն հրապարակման համար:

6. Ստացողներ և արտասահման փոխանցում

6.1. Անհրաժեշտ ծավալով հասանելիություն կարող է տրամադրվել լիազորված աշխատակիցներին, տեղեկատվական և հաղորդակցման ծառայությունների մատակարարներին, լաբորատորիաներին և համաձայնեցված կատարողներին, վճարային և հաշվապահական կազմակերպություններին, ձեր ներկայացուցիչներին, ինչպես նաև մարմիններին և դատարաններին՝ օրինական հիմքով: Փոխանցումը սահմանափակվում է նպատակով և ստացողի լիազորությունների ծավալով:

6.2. Վեբերինարական քարտերը և դիմումների հաշվառումը վարվում են նաև TomaCare-ում՝ <https://desk.tomacare.com>, որի համար օգտագործվող մատակարարի սերվերները տեղակայված են Հայաստանում, ինչպես նշված է հաստատված Ստանդարտ պայմաններում: Սա չի նշանակում, որ կայքի և նամակագրության բոլոր արտաքին ծառայությունները տեղակայված են Հայաստանում:

6.3. Օտարերկրյա մատակարարների օգտագործումը կարող է ենթադրել անդրսահմանային փոխանցում: Մինչև փոխանցումը կլինիկան պարտավոր է ստուգել ստացողին, երկիրը, նպատակը, տվյալների կազմը և Հայաստանի Հանրապետության «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքի 27-րդ հոդվածի պահանջների կիրառելիությունը, ներառյալ՝ պաշտպանության բավարար մակարդակը և նախատեսված դեպքերում լիազոր մարմնի անհրաժեշտ թույլտվությունը: Համաձայնությունն ինքնին չի փոխարինում պարտադիր թույլտվություններին և երաշխիքներին: Ծառայությունը միացնելու տեխնիկական հնարավորության առկայությունը չի նշանակում այդ պահանջների կատարում:

6.4. Կիրառելի ստացողների, փոխանցման հիմքերի և պայմանների մասին տեղեկություններ կարելի է խնդրել կլինիկայից: Երրորդ կողմի ծառայությունները կարող են տվյալները մշակել նաև սեփական նպատակներով՝ իրենց կանոններով. կլինիկան պատասխանատու է այդ ծառայությունների ընտրության և օգտագործման համար՝ իր պարտականությունների սահմաններում:

7. Ընդունելության ձայնագրում, լուսանկարներ և գովազդ

7.1. Ստանդարտ պայմանների համաձայն՝ ընդունելության սենյակներում կատարվում է տեսա- և ձայնագրում՝ անվտանգության, խորհրդատվությունների և համաձայնությունների հաստատման, որակի ստուգման և վեճերի լուծման համար՝ պահանջվող հիմքի առկայության դեպքում: Երբ համաձայնություն է անհրաժեշտ, ցուցանակը կամ կլինիկա այցելելը չեն փոխարինում դրան: Ձայնագրությունների ներքին հասանելիությունն ունի միայն կլինիկայի ղեկավարը:

7.2. Լուսանկարների, տեսանյութերի և պացիենտների պատմությունների, մարդկանց պատկերի կամ ձայնի հրապարակումը պահանջում է հիմք և նպատակների համաձայնեցում՝ Ստանդարտ պայմանների 10.15–10.16 կետերի կարգով: Ընդունելությունների ձայնագրությունների արխիվը գովազդային նյութ չի դառնում միայն այն պատճառով, որ տրվել է ձայնագրման համաձայնություն:

7.3. Գովազդային հաղորդագրությունների ուղարկումը և գովազդային լսարանների համար կապի տվյալների փոխանցումը կարգավորվում են առանձին համաձայնությամբ՝ Ստանդարտ

պայմանների 10.11–10.14 կետերով: Հեռախոսահամարի կամ էլեկտրոնային հասցեի հեշավորումը չի երաշխավորում ապանձնավորումը: Ախտորոշումները, բուժումը և վետերինարական քարտի բովանդակությունը այս նպատակներով չեն փոխանցվում: Կայքի cookies-ի թույլտվությունը համաձայնություն չէ հաճախորդների բազան գովազդային հարթակ վերբեռնելու համար:

8. Պահպանման ժամկետներ

8.1. Պայմանագրերը, վետերինարական քարտերը, վճարման փաստաթղթերը և սպասարկմանն առնչվող նամակագրությունը պահպանվում են համապատասխան սպասարկման ավարտից և վերջնական հաշվարկներից հետո 5 տարի՝ Ստանդարտ պայմանների համաձայն: Ավելի երկար պահպանումը թույլատրվում է անհրաժեշտ ծավալով՝ օրենքի պարտադիր պահանջով կամ չավարտված վեճի, ստուգման և որոշման կատարման համար: Սա բոլոր տեսակի փաստաթղթերի համար օրենքով սահմանված միասնական ժամկետ չէ:

8.2. Ընդունելությունների տեսա- և ձայնագրությունների պահպանման սովորական ժամկետը ստեղծման պահից 365 օր է՝ ներառյալ պահուստային պատճենները: Կոնկրետ միջադեպին վերաբերող հատվածները կարող են պահպանվել առանձին՝ մինչև գործի ավարտը և որոշման կատարումը կամ այլ պարտադիր ժամկետով. երկարաձգման հիմքը գրանցվում է:

8.3. Ծառայության մատուցման չհանգեցրած դիմումները և տեխնիկական մատյանները պահվում են միայն համապատասխան նպատակի և իրավական պարտականությունների համար անհրաժեշտ ծավալով և ժամկետով: Ձեր տվյալների պահպանման ժամկետի կամ դրա որոշման չափանիշների մասին կոնկրետ տեղեկությունները տրամադրվում են հարցմամբ: Հիմքերի վերանայուց հետո տվյալները ջնջվում են կամ անվերադարձ ապանձնավորվում:

8.4. Գովազդի համաձայնությունը գործում է համաձայնեցված սահմաններում՝ մինչև հետ կանչելը կամ կիրառելի ժամկետի ավարտը: Հրաժարման մասին նվազագույն գրառումը կարող է պահպանվել օրինական հիմքով՝ անցանկալի հաղորդագրությունների ուղարկումը չվերսկսելու համար: Դիտարկիչի տեղային կարգավորումները և արտաքին ծառայությունները նկարագրված են առանձին՝ 4-րդ բաժնում:

9. Ձեր իրավունքները և պատասխանի ժամկետները

9.1. Դուք իրավունք ունեք տեղեկություններ ստանալու մշակման մասին և ծանոթանալու ձեր տվյալներին, օրենքով նախատեսված դեպքերում պահանջելու ուղղում, ուղեփակում կամ ոչնչացում, հետ կանչելու համաձայնությունը և գործողությունները բողոքարկելու լիազոր մարմին կամ դատարան: Հասանելիությունը տրամադրվում է երրորդ անձանց իրավունքների պաշտպանությամբ. այլ անձանց տվյալների առկայությունն անվերապահ հիմք չէ ամբողջ հարցումը մերժելու համար:

9.2. Օրենքով նախատեսված տեղեկատվության մասին գրավոր հարցումը կատարվում է 5 օրվա ընթացքում. պատճառաբանված մերժումը տրամադրվում է օրենքով սահմանված ժամկետում: Անճշգրիտ, ավելորդ կամ ապօրինի մշակված տվյալների ուղղումը, ուղեփակումը կամ ոչնչացումն իրականացվում է անհապաղ կամ նախատեսված դեպքերում՝ ոչ ուշ, քան 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.3. Համաձայնությունը հետ կանչելու պաշտոնական ծանուցումը ներկայացվում է օրենքով սահմանված գրավոր ձևով, ներառյալ պատշաճ ստորագրված էլեկտրոնային փաստաթուղթը:

Եթե օրենքը կամ թույլատրելի համաձայնությունն այլ բան չեն նախատեսում, հետ կանչված համաձայնության վրա հիմնված մշակումը դադարեցվում է, իսկ ոչնչացման ենթակա տվյալները ոչնչացվում են 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում. ոչնչացման մասին ծանուցումն ուղարկվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4. Հետկանչը չի վերացնում նախկին օրինական մշակումը և չի պահանջում ջնջել այն տեղեկությունները, որոնք պահպանվում են ինքնուրույն գործող օրինական հիմքով: Շարունակվող պահպանման հիմքն ու սահմանները պարզաբանվում են: Գովազդից կամ հետագա հրապարակումից սովորական հրաժարումը կարելի է հայտնել հասանելի կապի միջոցով, որը թույլ է տալիս հաստատել դիմողի ինքնությունը և հրաժարման բովանդակությունը:

10. Ինչպես ներկայացնել հարցում

10.1. Գրեք amvetmir@gmail.com հասցեին կամ դիմեք կլինիկայի հասցեով: Նշեք անունը, պատասխանի համար կապի տվյալները, հարցման բովանդակությունը և այն տեղեկությունները, որոնք կօգնեն գտնել ձեզ վերաբերող տվյալները: Կլինիկան իրավունք ունի համաչափորեն ստուգել ինքնությունը և լիազորությունները՝ առանց ավելորդ տեղեկություններ պահանջելու և անհիմն ուշացում առաջացնելու:

10.2. Եթե հարցումը պահանջում է ստորագրված ձև, կլինիկան կպարզաբանի, թե ինչպես այն տրամադրել: Տվյալների հարցումը չի պահանջում հրաժարվել պահանջներից կամ վճարել պարտքը: Դիմումներին պատասխանելու ընդհանուր ժամկետը չի փոխարինում անձնական տվյալների մասին օրենքի հատուկ ժամկետներին:

10.3. Բողոքով կարելի է դիմել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության Անձնական տվյալների պաշտպանության գործակալություն և իրավասու դատարան: Լիազոր մարմնի մասին տեղեկություններ՝ <https://www.moj.am/>; գործող օրենքը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/229131>:

11. Տվյալների պաշտպանություն

11.1. Կլինիկան կիրառում է օրենքով նախատեսված կազմակերպչական և տեխնիկական միջոցներ՝ հասանելիության սահմանափակում ըստ պարտականությունների, փոխանցման պաշտպանություն, տեղեկությունների օգտագործման և տրամադրման վերահսկում: Կայքն օգտագործում է HTTPS: Ձեր դիմումների բովանդակությունը չպետք է հրապարակել արտաքին հարթակների բաց բաժիններում:

11.2. Միջադեպի դեպքում կլինիկան միջոցներ է ձեռնարկում հանգամանքները պարզելու, խախտումը դադարեցնելու և ծանուցման ու իրավունքների պաշտպանության պարտականությունները կիրառելի կարգով կատարելու համար: Զաղաքականությունը չի խոստանում որևէ համակարգի բացարձակ պաշտպանվածություն և չի ազատում կլինիկային օրենքով նախատեսված պատասխանատվությունից:

12. Թարմացումներ և լեզուներ

12.1. Նոր խմբագրությունը տեղադրվում է իրավական էջում՝ ամսաթվով: Այն ինքնաբերաբար չի ընդլայնում արդեն ստացված համաձայնությունները և հետադարձ ուժով չի փոխում պայմանագրով իրավունքները: Եթե անհրաժեշտ են նոր համաձայնություն կամ հատուկ ծանուցում, դրանք տրամադրվում են առանձին:

12.2. Փաստաթուղթը հրապարակված է ռուսերեն, հայերեն և անգլերեն: Ձևակերպման վերաբերյալ հարցերի դեպքում կարելի է պարզաբանում խնդրել: Իրավունքները որոշվում են կիրառելի օրենքով. թարգմանությունը չի օգտագործվում պարտադիր երաշխիքները նվազեցնելու համար:

13. Նյութերի մեկնաբանությունները

13.1. Կայքի և դրա ենթատիրույթների հոդվածներին, քարտերին և այլ նյութերին մեկնաբանություն թողնելը կամավոր է: Ուղարկելիս նշվում են անունը կամ կեղծանունը և տեքստը: Պահպանվում են նաև լեզուն, ամսաթիվը, համապատասխան նյութի հետ կապը, իսկ պատասխանի դեպքում՝ սկզբնական մեկնաբանության հետ կապը: Հաշիվ և էլեկտրոնային փոստի հասցե չեն պահանջվում: Տվյալներն օգտագործվում են նախնական ստուգման, քննարկումը հրապարակելու, կլինիկայի պատասխանների և չարաշահումներից պաշտպանության համար:

13.2. Ուղարկելուց առաջ այցելուն առանձին համաձայնություն է տալիս նշված մշակման և բաց հրապարակման համար. համաձայնության վանդակը նախապես նշված չէ: Հաստատվելուց հետո անունը կամ կեղծանունը, տեքստը և ամսաթիվը հասանելի են բոլոր ընթերցողներին, կարող են ինդեքսավորվել որոնման համակարգերով և պատճենվել այլ անձանց կողմից: Մինչև ստուգումը և թաքցնելուց հետո մեկնաբանությունը հասանելի է միայն լիազորված աշխատակիցներին: Մեկնաբանության համաձայնությունը չի ներառում գովազդը կամ ոչ պարտադիր վերլուծությունը. մերժումը չի խոչընդոտում նյութերի ընթերցմանը:

13.3. Մի հրապարակեք հեռախոսահամարներ, հասցեներ, փաստաթղթեր, մարդու առողջության մասին տեղեկություններ կամ այլ մարդկանց անձնական տվյալներ: Անձնական հարցերով օգտագործեք կլինիկայի կոնտակտները: Եթե հեղինակը 16 տարեկանից փոքր է, նրա տվյալների մշակման համաձայնությունը տալիս է օրինական ներկայացուցիչը: Այս կանոնը կիրառվում է նաև օրենքով նախատեսված սահմանափակ գործունակության կամ անգործունակության այլ դեպքերում:

13.4. Սպամը սահմանափակելու համար տեխնիկապես օգտագործվում է IP հասցեի հեշավորված արժեքը: Սկզբնական IP հասցեն մեկնաբանության գրառման մեջ չի պահպանվում: Հեշավորումն ինքնին չի նշանակում ամբողջական ապանձնավորում: Մերվերի տեխնիկական մատյանների նկատմամբ կիրառվում են 2.1 և 8.3 կետերը: Մեկնաբանության ձևը, դրա բովանդակությունը և հրապարակված քննարկումները բացառվում են Webvisor-ի գրանցումից:

13.5. Մեկնաբանությունները պահպանվում են այնքան ժամանակ, որքան անհրաժեշտ են քննարկման և դրա ստուգման համար՝ մինչև հեղինակի դիմումով կամ կլինիկայի որոշմամբ հեռացնելը: Չհաստատված և թաքցված գրառումները մնում են փակ հերթում՝ մինչև լիազորված աշխատակցի կողմից ստուգվելը և ոչ անհրաժեշտ տվյալները հեռացնելը. դրանք չպետք է պահպանվեն մշակման նպատակն ավարտվելուց հետո: Մեկնաբանությունը թաքցնելն ինքնին անունը և տեքստը չի հեռացնում աշխատանքային շտեմարանից: Դրանք հեռացնելու համար կառավարման վահանակում առանձին գործողություն կա:

13.6. Անունը և տեքստը հեռացնելու կամ համաձայնությունը հետ կանչելու համար գրեք amvetmir@gmail.com հասցեին: Նշեք նյութի հղումը, մոտավոր ամսաթիվը, անունը կամ կեղծանունը և մեկնաբանությունը գտնելու համար անհրաժեշտ տեղեկությունները: Կլինիկական համաչափորեն կճշտի դիմողի առնչությունը մեկնաբանությանը և կկիրառի 9 և 10 բաժինների

կարգն ու ժամկետները: Անձնական տվյալները հեռացնելիս անունը և տեքստը փոխարինվում են չեզոք նշումով. պատասխանների հետ կապերը կարող են պահպանվել առանց հեռացված բովանդակության:

13.7. Աշխատանքային շտեմարանից հեռացնելուց հետո նախկին տեղեկությունները կարող են ժամանակավորապես մնալ սահմանափակ հասանելիությամբ մեկուսացված պահուստային պատճեններում՝ մինչև դրանց փոխարինումը կամ հեռացումը: Դրանք չեն օգտագործվում հրապարակման համար, իսկ վերականգնելու դեպքում հեռացումները պետք է կրկին կիրառվեն: Սա չի երկարացնում օրենքով սահմանված ոչնչացման պարտադիր ժամկետները. համապատասխան պահանջը կատարելիս հաշվի են առնվում նաև պահուստային պատճենները: Այլ անձանց պատճենները և որոնման համակարգերի քեշերը կայքի գրառման հետ ինքնաբերաբար չեն հեռացվում: